

ใบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า Request Form for changing of client particulars

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า Subject: Request for changing of client particulars
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์ฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ Date.....

ชื่อลูกค้า Client Name.....เลขที่บัญชี A/C No.....		
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของข้าพเจ้าดังนี้ I wish to change the information in my account as follows:	เอกสารประกอบที่ติดองการ Required Attached Document(s)	
บุคคลธรรมดา Individual () คำนำหน้าชื่อ Prefix () ชื่อ Name () ชื่อสกุล Surname	() หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล Certificate for change of Name-Surname () สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID card () สำเนาบัตรข้าราชการ Copy of Government official ID Card	
นิติบุคคล Juristic Person () ชื่อบริษัท Company Name () กรรมการผู้มีอำนาจ Authorized Director () ที่ตั้งสำนักงาน/ที่อยู่ไปรษณีย์ Mailing Address	() หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน Affidavit issued by Ministry of Commerce ,not exceeding 6 months () สำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Copy of ID card of Authorized Director	
() ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ Change of Address () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน House Registration () ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ Email Address	() สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID card () สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะเปลี่ยนที่อยู่ทะเบียนบ้านเท่านั้น) Copy of registered address (Only change registered address) () ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร/ที่อยู่ในการแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ (ต้องไม่ใช่ที่อยู่ของบริษัทหรือที่อยู่ของเจ้าหน้าที่การตลาด) Contact Address/Mailing Address/Address for right Delivery (Cannot be UOBKHS'T's Address or Mkt. Officer Address) () การขอรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ Electronic documentation	
เลขที่ No.อาคาร/หมู่บ้าน Building/Mooban.....ซอย Soi.....ถนน Road..... แขวง/ตำบล Sub-District.....เขต/อำเภอ District.....จังหวัด Province..... รหัสไปรษณีย์ Postcode.....โทรศัพท์บ้าน Telephone House.....ที่ทำงาน Office..... เบอร์มือถือ Mobile No.เบอร์สำรอง Alternate no.....อีเมล E-Mail Address		
() สัญชาติ Nationality	() สำเนาใบต่างด้าว Copy of Alien Certificate () สำเนา Passport มี Notary Public รับรอง Copy of passport with Notary Public Verification	
() เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระราคา/รับค่าขาย Change of Settlement Method for ATS/Receipt from Company () เงินสด () แคลบอลานซ์ () มารุจิ้น () สัญญาซื้อขายล่วงหน้า () ทุกประเภทบัญชี Cash Cash Balance Credit Balance Derivatives/TFEX All of Accounts () บริการจ่ายเงินปันผล/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร e-Dividend ()	() สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID Card () หนังสือขอให้หักบัญชีเงินฝาก (ATS) Copy of bank account passbook stated client's name () สำเนาหน้า Book Statement ที่มีชื่อลูกค้า / เลขที่บัญชี ธนาคาร Bank สาขา Branch ประเภทบัญชี Type เลขที่บัญชี Account No.	
() เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ () ตัวอย่างลายมือชื่อ Specimen Signature	() บัตรตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ Specify Signature Card () สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID Card	
() การมอบอำนาจ Power of Attorney () จัดทำ / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจ Add ระบุ () ยกเลิก Cancel ระบุ	() หนังสือมอบอำนาจ Power of Attorney () สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID Card () สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of registered address () บัตรตัวอย่างลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจ Specify Signature Card of Attorney	
() อื่นๆ/ other (โปรดระบุ/ please specify)		
ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของบัญชีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบัญชี ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกประการ ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวจะต้องแก้ไขข้อมูลที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) ข้าพเจ้าขอให้บริษัทดำเนินการแจ้งบริษัท ศูนย์รับฝากฯ เพื่อดำเนินการ และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าขอแนบส่งเอกสารและรายละเอียดต่างๆ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับบริษัท และ/หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากฯ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ให้แก่บริษัท และ/หรือ บริษัทศูนย์รับฝากฯ ทุกประการ I, owner of this account/attorney-in-fact, certify that the information provided in this request is true and present all. If there is my information changed or updated, it is required to inform Thailand Securities Depository Co.,Ltd. (“TSD”). I (we) hereby authorize the Company to proceed the change with TSD. In order to obtain the approval, I (we) provide the Company all of necessary document(s) and details. If there is any damage arisen from the use of the document(s) and details to the Company and/or TSD, I shall entirely compensate to the Company and/or TSD.		
ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ให้เซ็นลายเซ็นเดิม In case of Change signature, Please sign as duly given to the company		ลายเซ็นใหม่ / ลายเซ็นที่ให้ไว้กับบริษัท New Signature / Signature as duly given to the company
ลายเซ็นเดิม	ลงชื่อ Signed ลูกค้า Client ()	
ตรวจสอบลายเซ็นโดย Verified Signature By ()	บันทึกโดย Recorded By ()	ตรวจสอบโดย Reviewed By ()